

Резюме: Секретарь в Колпино

Резюме: Секретарь (15 000 – 45 000 руб.)



Синявина Таисия Алексеевна

Телефон:

+7(911) 997-61-22

Электронная почта:

tasia.jon.lips1516@gmail.com

Адрес проживания:

СПб, Колпино, ул. Володарского 17

Возраст:

20 лет

Образование:

Профессиональное

Учебное заведение:

Инженерная школа одежды (колледж) при СПГУПТД

Форма обучения:

Дневная

Специальность:

Стилист-визажист

Дата окончания:

01.07.2016

Опыт работы: Без опыта

- (Сентябрь 2016 — Октябрь 2016)
Компания:

ООО"БИЗНЕС ПАРК ИЖОРА"

Должность:

КОНТРОЛЁР

Обязанности и функции:

Создание пропусков и ТТН, проверка и оформление документов.

Дополнительно

Гражданство:

РФ

Иностранные языки:

Английский (*Средний*)

Личные качества:

Усидчивость, аккуратность, исполнительность, желание дальнейшего обучения и повышения квалификации.

Дополнительные навыки:

умение работать с документами. работа на компьютере в редакторах Word, Excel. работа с людьми.